

附件 2

XX（单位名称）督导情况数据导入表（X 月 X 日）

填表说明：

序号	检查组名称	检查组组长	填报人	联系方式	检查人员	检查时间	启动预警情况	检查项目名称/使用车辆企业	车牌号	国几车辆	检查城市名称	检查地点（区县）	检查单位类别	存在主要问题	处理情况	移交情况	备注

1. 附件 2 需上报 Excel 格式。
2. 数据模板中不允许合并单元格；除备注外，所有字段不能为空；
3. 检查人员如果是多个，请用英文逗号“,” 隔开，其他符号系统将无法识别；
4. 联系方式只能填写手机号；检查单位类别只能填写“工业源”、“工地扬尘”“餐饮油烟”、“道路扬尘”、“运输车辆”、“其他”；
5. 存在主要问题如果没有请填写“无”。检查时间格式为：yyyy-mm-dd hh:mm。例如：正确格式为：“2022-10-25 12:05”